

平成30年11月9日

見積の提出を求める公示

分任支出負担行為担当官

航空保安大学校長 長谷川 武

次のとおり、オープンカウンター方式による見積もり合わせに付しますので、見積書の提出を募集します。

1. 契約件名 廃棄物品収集運搬・処分
2. 履行期間 平成31年1月11日まで
3. 履行場所 大阪府泉佐野市りんくう往来南3-11 航空保安大学校 敷地内
4. 履行内容 仕様書のとおり
5. 見積合わせに参加するために必要な資格
 - (1) 予算決算及び会計令(以下「予決令」という。)第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
 - (2) 予決令第71条の規定に該当しない者であること。
 - (3) 見積書の提出期限から見積もり合わせ実施日までの間に、航空局長から航空局所掌の工事請負契約に係る指名停止等の措置要領(昭和59年6月28日付け空経第386号)に基づく指名停止を受けていない者であること。
なお、国土交通省競争参加資格(全省庁統一資格)を有していない者であっては、見積書の提出期限から見積合わせ実施日時までの間に、航空局長が指名停止期間として措置を講じる原因となった不正又は不誠実等の事案に関与した者で無いこと(関与した入札案件の入札事業者が指名停止期間中でないこと。)
 - (4) 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずる者として、国土交通省公共事業等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。
 - (5) 廃棄物の処理及び清掃に関する法律(昭和45年法律第137号)第14条第1項の規定する産業廃棄物収集運搬業許可及び同第6項の規定する産業廃棄物処分業許可を受けていること。なお、収集運搬・処分のいずれか一方の許可しか受けていない者は、他方の許可を受けている者と業務提携を行っていること。
6. 資格適合・無効
見積書(別記様式2)又は電子調達システムで見積書を提出する場合は誓約書(別記様式3)の提出をもって5.(1)~(5)の資格に適合していることを誓約したものとみなす。見積合わせ実施日

において、5. 見積合わせに参加するために必要な資格に適合していない者が提出した見積書は無効とする。なお、見積書の提出期限までに5. 見積合わせに参加するために必要な資格に適合していない者であっても見積書を提出することは出来るが、見積合わせ実施日までに適合していることを確認できない場合は、提出した見積書は無効とする。

7. 見積書の提出期限等

・紙媒体による場合

航空保安大学校事務局会計課

平成30年11月19日 17時00分

持参、郵便及び許可された民間事業者による信書の送達による見積を認める。但し提出期限日に必着であること。提出期限日に提出されない見積書は再配達を要した等のいかなる理由であっても無効とする。

・電子調達システムによる場合

平成30年11月19日 17時00分

8. 見積合わせ実施場所・日 航空保安大学校事務局会計課

平成30年11月20日 10時00分

9. 見積内訳書の要否 無(有の場合、見積書の提出時に内訳書を添付すること。内訳書が添付されていない見積書は無効とする。)

10. 見積合わせの結果は、契約の相手方に決定した者のみに通知する。

11. 契約書(又は請書)作成の要否 有

12. その他

・見積書合わせ実施日に5.(1)~(5)に適合しない者の見積書は無効とする。

・本件参加にあたっては、「航空局オープンカウンター方式実施要領」を熟読すること。

13. 仕様書、見積書(別記様式2)、誓約書(別記様式3)の入手先及び契約条件及び納入品に関する問い合わせ先

航空保安大学校事務局会計課会計係

TEL:072-458-3915 FAX:072-458-3026

※※電子調達システムにおける注意事項

① 電子調達システムにより提出する場合は、下記のアプリケーションソフトを使用すること。

〈1〉使用アプリケーション

[1]「一太郎」一太郎2009 形式以下のもの

[2]「Microsoft Word」Word2007 形式以下のもの

[3]「Microsoft Excel」Excel2007 形式以下のもの

[4]その他のアプリケーション

・PDF ファイル

・画像ファイル(JPEG 形式及びGIF 形式)

・上記に加え特別に認めたファイル形式

〈2〉ファイルの圧縮方式

LZH 又はZIP 形式を指定する。但し、自己解凍方式は指定しない。

〈3〉データ容量の制限

電子調達システムにて提出する際のデータの容量は3MB を限度とし、容量を超える場合には、提出場所へ持参、郵送（書留郵便に限る。提出期間内必着。）又は託送する（書留郵便と同等のものに限る。提出期間内必着。）ことにより行うものとする。

② 電子調達システム障害発生時及び電子調達システム操作等の問い合わせ先は、下記のとおりとする。

【システム操作、接続確認等の問い合わせ先】

電子調達システムヘルプデスク TEL 0570-014-889

電子調達システムホームページ <https://www.geps.go.jp/>

【ICカードの不具合等発生時の問い合わせ先】

ICカード取得先のヘルプデスクへ問い合わせること。

但し、申請書及び資料の提出期限、入札等の締め切り時間が切迫している場合等、緊急を要する場合は、13に示した機関へ連絡すること。

