**出前講座申込書**

　　　申込日　令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 希望日時 | （第１希望）令和　　年　　月　　日（　）　　：　～　：  （第２希望）令和　　年　　月　　日（　）　　：　～　：  （第３希望）令和　　年　　月　　日（　）　　：　～　： |
| 実施場所 | ※講座実施の際に利用可能な設備に☑を入れてください。  □ スクリーン  □ プロジェクター または ディスプレイ  □ HDMI接続ケーブル |
| 実施目的 |  |
| 受講対象者 |  |
| 受講予定者数 |  |
| その他連絡事項 |  |
| 依頼者 | 団 体 名  所　　属  担当者名  連 絡 先（電話番号）  （ｅメール） |

――――――――――　　以下記入不要　　――――――――――

上記出前講座の申込を許可する。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校長 | 教頭 | 事務局長 | 研修調整官 | 各科課長 | 担当者 |
|  |  |  |  |  |  |