

令和8年2月26日

## 見積の提出を求める公示

分任支出負担行為担当官  
新千歳空港事務所長 黒川 俊之

次のとおり、オープンカウンター方式による見積合わせに付しますので、見積書の提出を募集します。

また、本見積合わせに係る契約締結は、当該契約に係る令和8年度予算が成立し、予算示達がなされることを条件とします。

1. 契約件名 令和8年度 中標津空港機械設備保全業務
2. 履行期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日まで
3. 履行場所 別途配布の仕様書のとおり
4. 履行内容 別途配布の仕様書のとおり

### 5. 見積合わせに参加するために必要な資格

- (1) 予算決算及び会計令（以下「予決令」という。）第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予決令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 見積書の提出期限から見積合わせ実施日までの間に、東京航空局長から航空局所掌の工事請負契約に係る指名停止等の措置要領（昭和59年6月28日付け空経第386号）に基づく指名停止を受けていない者であること。  
なお、令和07・08・09年度国土交通省競争参加資格（全省庁統一資格）を有していない者にあつては、見積書の提出期限から見積合わせ実施日時までの間に、東京航空局長が指名停止期間として措置を講じる原因となった不正又は不誠実等の事案に関与した者で無いこと（関与した入札案件の入札事業者が指名停止期間中でないこと。）。
- (4) 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずる者として、国土交通省公共事業等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。
- (5) 下記2つの条件を満たすこと。

#### イ. 業務実績

次に掲げる実績（履行中のものは除く）を有すること。

- ・平成22年4月1日以降に元請けとして完了した、次に掲げる要件を満たす機械設備の保全業務の実績（契約）を有すること。

#### ○業務用パッケージ形空気調和機

#### ロ. 業務責任者

次に掲げる①又は②の基準を満たす技術者を派遣できること。また、派遣予定の技術者に関して直接かつ恒常的な雇用関係（※１）があること。

① 機械保全技能士（１級）若しくは同等以上の資格（※２）を有し、且つ機械施設保全業務に通算３年以上従事した実務経験を有すること。

② 機械施設保全業務に通算１０年以上従事した実務経験を有すること。

※１「恒常的な雇用関係」とは、見積書の提出以前から３ヶ月以上の雇用関係にあることをいう。

※２「同等以上の資格」とは、冷凍空気調和機器施工技能士（１級）、ビル設備管理技能士（１級）、冷凍機械責任者、建築物環境衛生管理技術者をいう。

## 6. 資格適合・無効

紙媒体で見積書を提出する場合は見積書（別記様式２）の、電子調達システムで見積書を提出する場合は誓約書（別記様式３）の提出をもって５．（１）～（５）の資格に適合していることを誓約したものとみなす。見積合わせ実施日において、５．見積合わせに参加するために必要な資格に適合していない者が提出した見積書は無効とする。なお、見積書の提出期限までに５．見積合わせに参加するために必要な資格に適合していない者であっても見積書を提出することは出来るが、見積合わせ実施日までに適合していることを確認できない場合は、提出した見積書は無効とする。

## 7. 見積書の提出期限等

### ・紙媒体による場合

〒066-8504 北海道千歳市美々新千歳空港内

東京航空局新千歳空港事務所総務部会計課

令和８年３月１０日 １７時

見積書（別記様式２）を提出すること。

持参、郵便及び許可された民間事業者による信書の送達による見積を認める。ただし提出期限日に必着であること。提出期限日に提出されない見積書は再配達を要した等のいかなる理由であっても無効とする。

### ・電子調達システムによる場合

令和８年３月１０日 １７時

電子調達システムで見積書を提出する場合は、９．見積内訳書の要否が「否」でも、内訳書添付機能を利用して誓約書（別記様式３）も提出すること。

### ・電子メールによる場合

東京航空局新千歳空港事務所総務部会計課

MAIL: cab-cts-kaikei@ki.mlit.go.jp

令和８年３月１０日 １７時

見積書（別記様式２）を提出すること。

件名は「令和８年度 中標津空港機械設備保全業務の見積書」とすること。

ただし提出期限日に必着であることとし、提出期限日に提出されない見積書はいかなる理由であっても無効とする。

### ・原則上記以外の方法による提出は認めない。

## 8. 見積合わせ実施場所、日時

新千歳空港事務所会計課 令和8年3月16日 10時

## 9. 見積内訳書の要否 否

要の場合、見積書の提出時に内訳書を添付すること。内訳書が添付されていない見積書は無効とする。

## 10. 見積合わせの結果

契約の相手方に決定した者のみに通知する。

## 11. 契約書（又は請書）作成の要否 要

## 12. 部分払い 4回以内

## 13. 仕様書、見積書（別記様式2）の入手先

- ①電子調達システムにより交付する。入手方法は末尾の補足資料を参照すること。
- ②やむを得ない事情により、上記交付方法による入手ができない参加希望者は、下記14. に問い合わせること。

## 14. 契約条件及び納入品に関する問い合わせ先

新千歳空港事務所 総務部 会計課

TEL: 0123-23-4154

MAIL: cab-cts-kaikai@ki.mlit.go.jp

※メール件名について

仕様書等の交付の場合は「交付依頼：（件名）」とすることとし、問い合わせの場合は「公示質問：（件名）」として、任意の様式により作成した質問事項を添付した上で送信すること。

※無償で交付するので、見積合わせに参加を希望する者は、仕様書等の交付を必ず受けること。

## 15. その他

- ・見積書合わせ実施日に5.(1)～(5)に適合しない者の見積書は無効とする。
- ・本件参加にあたっては、新千歳空港事務所掲示板又は東京航空局のHPに掲載されている「航空局オープンカウンター方式実施要領」を熟読すること。
- ・見積書を郵送で提出する場合、封筒に「件名」及び「見積書在中」と記載すること。
- ・本件参加にあたっては、別途配付する仕様書等を必ず入手し、熟読すること。なお、当事務所からの仕様書の入手が確認出来ない者からの見積書は無効とする。
- ・見積に際し、納入等を行う物品がある場合は、仕様書等で指定した規格とする。ただし、仕様書で同等品も納入可としてあって同等品による納入を予定している場合は、見積書の提出前に14. の問い合わせ先まで申し出ること。なお、許可を得ていない場合の見積書は無効とする。
- ・仕様書等の記載について質問がある場合は、必要事項を記載の上、交付時に通知したメールアドレスに送付すること。

- ・この契約の履行について、請負の全部を一括して第三者に委託若しくは請負又は仕様書等において指定した主たる部分（請負内容における総合的企画、作業遂行管理、手法の決定及び技術的判断等をいう。）を第三者に委託若しくは請負を行ってはならない。

#### ※電子調達システムにおける注意事項

- ① 電子調達システムにより提出する場合は、下記のアプリケーションソフトを使用すること。

##### 〈1〉 使用アプリケーション

- [1] 「一太郎」
- [2] 「Microsoft Word」
- [3] 「Microsoft Excel」
- [4] その他のアプリケーション
  - ・ PDF ファイル
  - ・ 画像ファイル（JPEG 形式及び GIF 形式）
  - ・ 上記に加え特別に認めたファイル形式

##### 〈2〉 ファイルの圧縮方式

LZH 又は ZIP 形式を指定する。但し、自己解凍方式は指定しない。

##### 〈3〉 データ容量の制限

電子調達システムにて提出する際のデータの容量は3MBを限度とし、容量を超える場合には、提出場所へ持参、郵送（書留郵便に限る。提出期間内必着。）又は託送する（書留郵便と同等のものに限る。提出期限内必着。）ことにより行うものとする。

- ② 電子調達システム障害発生時及び電子調達システム操作等の問い合わせ先は、下記のとおりとする。

##### 【システム操作、接続確認等の問い合わせ先】

電子調達システムヘルプデスク TEL 0570-000-683（ナビダイヤル）  
03-4332-7803（IP電話等をご利用の場合）

電子調達システムホームページ <https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/>

##### 【ICカードの不具合等発生時の問い合わせ先】

ICカード取得先のヘルプデスクへ問い合わせること。

但し、申請書及び資料の提出期限、入札等の締め切り時間が切迫している場合等、緊急を要する場合は、14.に示した機関へ連絡すること。

## 公告・公示案件に係る説明資料の交付に関する補足

入札又は見積合わせ（以下「入札等」といいます。）に参加をご希望の方は、弊所より説明資料・仕様書をお受け取り下さい。

現在、政府電子調達（GEPS）から、説明資料・仕様書をダウンロードして入手いただけるように設定しております。是非ご利用ください。

インターネット環境があれば、GEPS 未導入の方でも、資料のダウンロードは可能です。

### ダウンロード方法説明資料（東京航空局ホームページ）

<https://www.cab.mlit.go.jp/tcab/contract/publicly/15.html>

The screenshot shows the Tokyo Civil Aviation Bureau website. The header includes the logo and name of the bureau, along with the Ministry of Land, Infrastructure, Transport and Tourism. A search bar is visible. The main navigation menu includes categories like 'Top Page', 'Notice', 'Summary of Tokyo Civil Aviation Bureau', 'Summary of Business', 'Contract Information', 'Statistical Information', 'Status of Airports in the Tube', and 'Promotion of Airport and Regional Utilization'. The 'Contract Information' section is expanded, showing a list of links including 'Notice', 'Registration Record Maintenance', 'Registration Forecast (Viewing) Information', 'Tender Announcement', 'Tender Result Information', 'Information on Standardization of Public Procurement Information Disclosure', and 'Tender, Contract Relationship, etc. Standard Contract Documents, etc.'. The main content area features a banner for 'Notice of Tender and Public Information' for airports in the tube. Below this, there is a section titled 'Download Method' (ダウンロード方法) which is highlighted with a red box and an arrow. The text indicates that the download method is available through the GEPS system and provides a link to the FAQ for tender documents. A red arrow points to the 'Download Method' link, and a red text box says '説明資料は、こちら' (The explanatory materials are here).

入札等にあたりましては、齟齬を防ぐために、参加をご希望される方と説明資料・仕様書をお受け取りになられた方を照合しております。

説明資料・仕様書をお受け取りになられた履歴の確認ができない方からの入札等への参加は、お断りしております。

入札等関係資料をまとめられた民間サイトもございますが、説明資料・仕様書の入手は、GEPS から直接ダウンロードしてください。

GEPS より直接ダウンロードしていただきますと、ダウンロードの履歴が残るため、弊所にて説明資料・仕様書のお受け取りの確認ができます。