令和８年１１月４日

見積の提出を求める公示

分任支出負担行為担当官
新千歳空港事務所長　田中　剛志

次のとおり、オープンカウンター方式による見積合わせに付しますので、見積書の提出を募集します。

１．契約件名　　ボールペン他35点の購入

２．納入期限　　令和８年１２月２１日まで

３．納入場所　　別途配布の仕様書のとおり

４．調達内容　　別途配布の仕様書のとおり

５．見積合わせに参加するために必要な資格

⑴ 予算決算及び会計令（以下「予決令」という。）第７０条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

⑵ 予決令第７１条の規定に該当しない者であること。

⑶ 見積書の提出期限から見積合わせ実施日までの間に、東京航空局長から航空局所掌の工事請負契約に係る指名停止等の措置要領（昭和５９年６月２８日付け空経第３８６号）に基づく指名停止を受けていない者であること。

なお、令和０７・０８・０９年度国土交通省競争参加資格（全省庁統一資格）を有していない者にあっては、見積書の提出期限から見積合わせ実施日時までの間に、東京航空局長が指名停止期間として措置を講じる原因となった不正又は不誠実等の事案に関与した者で無いこと（関与した入札案件の入札事業者が指名停止期間中でないこと。）。

⑷ 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずる者として、国土交通省公共事業等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

６．資格適合・無効

紙媒体で見積書を提出する場合は見積書（別記様式２）の、電子調達システムで見積書を提出する場合は誓約書（別記様式３）の提出をもって５．⑴～⑷の資格に適合していることを誓約したものとみなす。見積合わせ実施日において、５．見積合わせに参加するために必要な資格に適合していない者が提出した見積書は無効とする。なお、見積書の提出期限までに５．見積合わせに参加するために必要な資格に適合していない者であっても見積書を提出することは出来るが、見積合わせ実施日までに適合していることを確認できない場合は、提出した見積

書は無効とする。

７．見積書の提出期限等

・紙媒体による場合

〒066-8504　北海道千歳市美々新千歳空港内
東京航空局新千歳空港事務所総務部会計課
令和８年１１月１８日　１７時

見積書（別記様式２）を提出すること。

持参、郵便及び許可された民間事業者による信書の送達による見積を認める。ただし提出期限日に必着であること。提出期限日に提出されない見積書は再配達を要した等のいかなる理由であっても無効とする。

・電子調達システムによる場合

令和８年１１月１８日　１７時

電子調達システムで見積書を提出する場合は、９．見積内訳書の要否が「否」でも、内訳書添付機能を利用して誓約書（別記様式３）も提出すること。

・電子メールによる場合

東京航空局新千歳空港事務所総務部会計課
MAIL:cab-cts-kaikei@ki.mlit.go.jp
令和８年１１月１８日　１７時

見積書（別記様式２）を提出すること。

件名は「ボールペン他35点の購入の見積書」とすること。

ただし押印を省略した場合に限る。また提出期限日に必着であること。提出期限日に提出されない見積書はいかなる理由であっても無効とする。

・見積書の提出確認ができた際には、会計課からメールの返信を行うため、会計課からの返信メールが届かない場合は１４．に問い合わせること。

・原則上記以外の方法による提出は認めない。

・見積に際し、納入等を行う物品がある場合は、仕様書等で指定した規格とする。ただし、仕様書で同等品も納入可としてあって同等品による納入を予定している場合は、令和８年１１月１１日１５時までに同等品以上の品目の規格等が分かる資料（カタログ等）を１４．MAIL宛てに提出し、承認を受けること。
なお、事前に承認を得ていない場合の見積書は無効とする。

８．見積合わせ実施場所、日時

新千歳空港事務所会計課　令和８年１１月１９日　　１０時

９．見積内訳書の要否　　要

要の場合、見積書の提出時に内訳書を添付すること。内訳書が添付されていない見積書は無効とする。

１０．見積合わせの結果

契約の相手方に決定した者のみに通知する。

１１．契約書（又は請書）作成の要否　　要

１２．部分払い　　無

１３．仕様書、見積書（別記様式２）の入手先

①電子調達システムにより交付する。入手方法は末尾の補足資料を参照すること。

②やむを得ない事情により、上記交付方法による入手ができない参加希望者は、下記１４．に問い合わせること。

１４．契約条件及び納入品に関する問い合わせ先

新千歳空港事務所　総務部　会計課

TEL: 0123-23-4154

MAIL: cab-cts-kaikei@ki.mlit.go.jp

※メール件名について

仕様書等の交付の場合は「交付依頼：（件名）」とすることとし、問い合わせの場合は「公示質問：（件名）」として、任意の様式により作成した質問事項を添付した上で送信すること。

※無償で交付するので、見積合わせに参加を希望する者は、仕様書等の交付を必ず受けること。

１５．その他

・見積書合わせ実施日に５.(1)～(4)に適合しない者の見積書は無効とする。

・本件参加にあたっては、新千歳空港事務所掲示板又は東京航空局のＨＰに掲載されている「航空局オープンカウンター方式実施要領」を熟読すること。

・見積書を郵送で提出する場合、封筒に「件名」及び「見積書在中」と記載すること。

・本件参加にあたっては、別途配付する仕様書等を必ず入手し、熟読すること。なお、当事務所からの仕様書の入手が確認出来ない者からの見積書は無効とする。

・仕様書等の記載について質問がある場合は、１４．のとおり必要事項を記載の上、交付時に通知したメールアドレスに送付すること。

・この契約の履行について、請負の全部を一括して第三者に委託若しくは請負又は仕様書等において指定した主たる部分（請負内容における総合的企画、作業遂行管理、手法の決定及び技術的判断等をいう。）を第三者に委託若しくは請負を行ってはならない。

※電子調達システムにおける注意事項

① 電子調達システムにより提出する場合は、下記のアプリケーションソフトを使用すること。

〈1〉使用アプリケーション

［1］「一太郎」

[2] 「Microsoft Word」
[3] 「Microsoft Excel」
[4] その他のアプリケーション
・PDF ファイル
・画像ファイル（JPEG 形式及び GIF 形式）
・上記に加え特別に認めたファイル形式

〈2〉ファイルの圧縮方式

LZH 又は ZIP 形式を指定する。但し、自己解凍方式は指定しない。

〈3〉データ容量の制限

電子調達システムにて提出する際のデータの容量は３MB を限度とし、容量を超える場合には、提出場所へ持参、郵送（書留郵便に限る。提出期間内必着。）又は託送する（書留郵便と同等のものに限る。提出期限内必着。）ことにより行うものとする。

② 電子調達システム障害発生時及び電子調達システム操作等の問い合わせ先は、下記のとおりとする。

【システム操作、接続確認等の問い合わせ先】

電子調達システムヘルプデスク TEL 0570-000-683（ナビダイヤル）
03-4332-7803（IP 電話等をご利用の場合）
電子調達システムホームページ https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/

【ＩＣカードの不具合等発生時の問い合わせ先】

ＩＣカード取得先のヘルプデスクへ問い合わせること。

但し、申請書及び資料の提出期限、入札等の締め切り時間が切迫している場合等、緊急を要する場合は、１４.に示した機関へ連絡すること。

公告・公示案件に係る説明資料の交付に関する補足

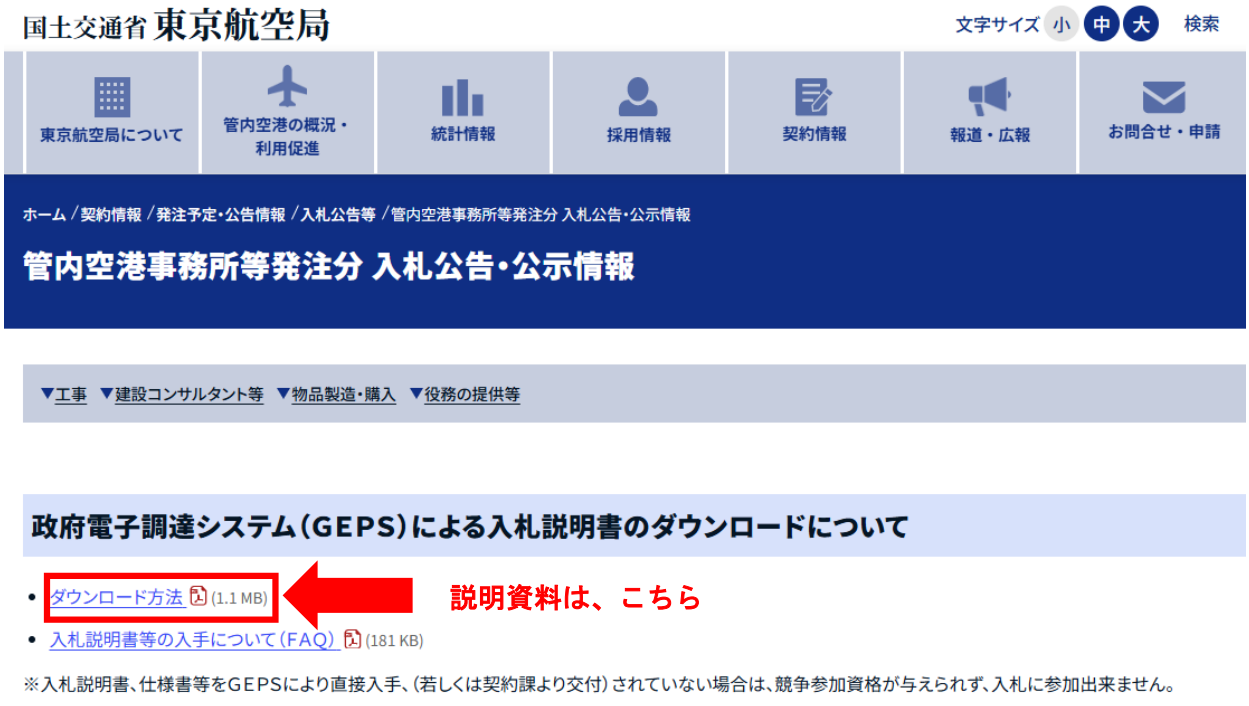
入札又は見積合わせ（以下「入札等」といいます。）に参加をご希望の方は、弊所より説明資料・仕様書をお受け取り下さい。

現在、政府電子調達（GEPS）から、説明資料・仕様書をダウンロードして入手いただけるように設定しております。是非ご利用ください。

インターネット環境があれば、GEPS 未導入の方でも、資料のダウンロードは可能です。

ダウンロード方法説明資料（東京航空局ホームページ）

https://www.cab.mlit.go.jp/tcab/contract/announcements/notices/notices-jurisdiction.html



入札等にあたりましては、齟齬を防ぐために、参加をご希望される方と説明資料・仕様書をお受け取りになられた方を照合しております。

説明資料・仕様書をお受け取りになられた履歴の確認ができない方からの入札等への参加は、お断りしております。

入札等関係資料をまとめられた民間サイトもございますが、説明資料・仕様書の入手は、**GEPS から直接ダウンロードしてください。**

GEPS より直接ダウンロードしていただきますと、ダウンロードの履歴が残るため、弊所にて説明資料・仕様書のお受け取りの確認ができます。