【別添７】

労働者派遣個別契約書

派遣先である発注者と派遣元である受注者は、労働者派遣基本契約書（以下「基本契約書」）の規定に従い、下記の派遣就業条件により労働者派遣個別契約を締結する。
本契約の証として本書二通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各自一通を保有する。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

発注者　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
支出負担行為担当官
〇〇航空局長　〇〇　〇〇　印

受注者　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇　〇〇　〇〇　印

特定労働者派遣事業届出受理番号　第〇〇〇号
一般労働派遣事業許可番号　第〇〇〇号

派遣業務名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務
派遣労働者の従事業務内容	〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務（令第４条第１項第〇号） 〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務（令第５条第〇号） 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務
発注者の責任者	〇〇航空局〇〇部〇〇課 〇〇長　〇〇　〇〇　TEL XX-XXXX-XXXX
受注者の責任者	〇〇（株）〇〇部〇〇課 〇〇長　〇〇　〇〇　TEL XX-XXXX-XXXX
発注者の指揮命令者	〇〇航空局〇〇部〇〇課 〇〇長　〇〇　〇〇
発注者の代行指揮命令者	〇〇（株）〇〇部〇〇課 〇〇長　〇〇　〇〇
派遣人員	〇〇業務　〇名
派遣場所	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇航空局〇〇部〇〇課　TEL XX-XXXX-XXXX
派遣期間	自　令和〇〇年〇〇月〇〇日 至　令和〇〇年〇〇月〇〇日
就業日	
就業時間及び休息時間	
時間外労働及び休日労働	
派遣契約単価（取引に係る消費税及び地方消費税の相当額を含まない）	時間内派遣契約単価： 〇〇〇〇円／時間 時間外派遣契約単価： 〇〇〇〇円／時間
派遣代金の支払条件	
安全衛生等	
福利厚生等	
派遣契約解除の措置	
苦情処理に関する事項	
発注者の苦情申出担当者	〇〇航空局〇〇部〇〇課 〇〇長　〇〇　〇〇　TEL XX-XXXX-XXXX
受注者の苦情申出担当者	〇〇（株）〇〇部〇〇課 〇〇長　〇〇　〇〇　TEL XX-XXXX-XXXX