

競争参加資格確認資料作成要領

件名：秘書室業務人材派遣

(総則)

1. 本要領は、標記件名に関する競争参加資格確認資料の作成に適用する。
2. 競争参加資格確認申請者は、別紙「資格審査調査票」（以下「調査票」という。）に必要事項を全て記入（原則、日本語とする。）し、必要資料を添付の上、提出すること。
3. 調査票等の内容について問い合わせる場合があるため、担当者の氏名、電話番号を記入すること。

(審査)

4. 競争参加資格審査の項目、有資格者条件、調査票の作成及び必要資料の提出は、次のとおりとする。
 4. 1 労働派遣事業者の登録について
 - (1) 有資格条件
 - ① 「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律」に定める労働者派遣事業者であること
 - (2) 調査票作成及び提出資料
 - ① 許可証の写し（コピー）を提出すること。
 4. 2 プライバシーマークの認定の取得について
 - (1) 有資格条件
 - ① 一般財団法人日本情報経済社会推進協会が定めるプライバシーマークの認定を取得していること。
 - (2) 調査票作成及び提出資料
 - ① 登録証の写し（コピー）を提出すること。
 4. 3 派遣員の能力について
 - (1) 有資格条件
 - ① 次の要件を満たす派遣員を派遣すること。
ア 秘書業務実務経験を通算３年以上有し、役員秘書レベルの業務経験のある者（役員秘書の補助経験は含めない）を派遣員として派遣できること。なお、役員とは、企業等の規模を問わず（官公庁でも可）、いずれかの役職者とする。また、派遣員は同一の職場に１年以上継続して秘書として勤務した経験を有すること（正社員か派遣社員かは問わない）。
 - (2) 調査票作成及び提出資料
 - ① 派遣を予定している派遣員の能力を別紙に示すこと。
 4. 4 履行体制について
 - (1) 有資格条件
 - ① 上記派遣員に事故等があった場合に代替要員を提供できること。
 - (2) 調査票作成及び提出資料
 - ① 4. 3 (1) ①アの要件と同等以上の能力を有する者の派遣登録者数（令和

元年１２月現在）を記載すること。

（問い合わせ先）

５．本競争参加資格調査票記入要領に関する問い合わせは次のとおりとする。

なお、契約手続に関する問い合わせ先ではないことに留意すること。

- （１）問い合わせ期間：入札説明書の交付日から競争参加資格申請書の提出期限前日は土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日１０時から１６時まで。
競争参加資格申請書の提出期限日は１０時から１４時まで。
- （２）問い合わせ先：東京都千代田区九段南１－１－１５
国土交通省東京航空局総務部契約課 堂高（どうたか）
電話 ０３－６８８０－１５０５（ダイヤルイン）