競争参加資格確認資料

令和　　年　　月　　日

１．一般事項

（１）事実に反する記載があってはならない。

（２）使用言語は日本語とする。

（３）提出部数は、1部（Ａ４綴じ）とする。

２．記載事項

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 内　容 |
| 1)商号又は名称 |  |
| 2)代表者氏名・住所 |  |
| 3)担当部署名 |  |
| 4)担当者氏名・連絡先 |  |
| 5)主要営業内容 |  |
| 6)同種機器の製造実績 |  |
| 7)保守関連技術者の派遣体制 | 緊急故障時の連絡体制、人員派遣体制について平日、休日、夜間の対応方法（具体的に） |
| 8)保証条件 | 保証体制　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 9)部品の補給体制 | 補給体制 |

３．その他

・本確認資料作成に要する費用は、提出者の負担とします。

・補足、追加資料を求めることがあります。

・提出された資料は、返却しません。

・提出された資料は、無断で他の目的に使用することはありません。