競争参加資格確認資料

令和　　年　　月　　日

１．一般事項

（１）事実に反する記載があってはならない。

（２）使用言語は日本語とする。

（３）表紙には、「件名の競争参加資格審査資料」「商号又は名称」「作成年月」を記載する。

（４）提出部数は、1部（Ａ４綴じ）とする。

２．記載事項

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 内　容 |
| 1)商号又は名称 |  |
| 2)代表者氏名・住所 |  |
| 3)担当部署名 |  |
| 4)担当者氏名・連絡先 |  |
| 5)主要営業品目 |  |
| 6)契約実績  ①位置に関する情報を持ったデータを用いた分析 |  |
| ②定期便の就航する空港の制限区域内における役務の提供等 |  |

３．その他

・本確認資料作成に要する費用は、提出者の負担とします。

・補足、追加資料を求めることがあります。

・提出された資料は、返却しません。

・提出された資料は、無断で他の目的に使用することはありません。