様式－２

構内営業期間更新承認申請書

　　年　　月　　日

（　　　　　　　　長経由）

長 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　 電話番号

　 　　　　　　　　　　 氏名又は名称

　○○空港内における構内営業は、○○年○○月○○日をもって期間が満了となることから、

下記のとおり期間更新の承認を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

なお、承認後は、空港管理規則その他関係諸法令及び東京航空局長の指示又は命令を遵守し

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○空港事務所長

ます。

記

１．営業の種類　　　第　類営業

２．営業種目

３．添付書類 　 別紙のとおり

４．そ　の　他　　　事務担当者　：

　　 連　絡　先　：　電　話

　 　 Ｅ-mail

別　紙

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １．会社名 |  | |
| ２．会社所在地等 | 本社 | 空港内 |
| 所在地 |  |  |
| 代表者名 |
| 電話番号 |
| 担当者 |
| Ｅ‐mail |
| 従業員数 |
| 使用車両の種類及び台数 |
| ３．資本金 |  | |
| ４．当初の種目別承認番号、年月日及び事業概要 |  | |
| ５．最近の期間更新承認番号及び年月日 |  | |
| ６．現に行っているその他の営業の概要  （他空港・空港外） |  | |
| ７．所有（利用）施設の状況（施設名及び面積等） | | |

８．更新申請にあたっての添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 添付書類名 | 備考（前回承認時から変更が  あった場合は変更日及び変更内容を記載） |
| １ | 定款、寄付行為又は規約の類 |  |
| ２ | 商業登記簿謄本 |  |
| ３ | 構内営業実績報告書  （最近の事業報告を含む） |  |
| ４ | 事業計画書及び資金調達概要  並びに事業収支見積書（３カ年分）※１ |  |
| ５ | 当該営業にかかる主務官公庁の  許可証等（写） |  |
| ６ | 常勤役員経歴書 |  |
| ７ | 株主名簿 |  |
| ８ | 組織図 |  |
| ９ | 図面・位置図等 |  |
| 10 | 使用契約書の写し※２ |  |
| 11 | 構内営業承認申請に係る誓約書  （様式－７） |  |
| 12 | その他参考資料  ・会社案内 |  |

※１　当局が別途指定する時期に提出すること。

※２　国以外の者の管理する施設の借用を伴う第２類営業者で利用施設につき当該所有者等との間で締結したもの。