様式－９

譲　渡

構内営業貸渡し承認申請書

委 託

　　年　　月　　日

（　　　　　　　　長経由）

 長 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 甲　住　　所

 　電話番号

 　 氏名又は名称

譲渡

 営業の受渡しを受けようとする者

委託

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 乙　住　　所

 　電話番号

 　 氏名又は名称

 　　年　　月　　日付け、○○○第○○号で承認された○○空港における甲の構内営業のうち、

　譲渡

下記営業について、甲は乙に対し、その営業を貸渡ししたいので、空港管理規則（昭和２７年

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　委託

運輸省令第４４号）第１３条第１項の規定により関係書類を添えて甲、乙連名で申請します。

なお、承認後は、空港管理規則その他関係諸法令及び東京航空局長の指示又は命令を遵守し

○○空港事務所長

ます。

記

１．譲渡、貸渡し又は委託予定の営業の種類、種目及び理由

（１）第　類営業

 　　（２）営業種目

（３）理由

２．利用予定施設等

　　　（１）名称及び位置（別添図示のとおり）

　　　（２）面積　　　　　　　　　㎡

（３）構造　　　　　　　　　造　　階建

（４）使用車両の種類及び台数

 　　 （５）従業員数及び空港内従業員数

３．譲渡、貸渡し又は委託を受けようとする者が、現に当該空港で行っている営業の種類及びその概要

　　　（１）第　類営業

　　　（２）営業の概要

４．譲渡、貸渡し又は委託を受けようとする者が、現に行っているその他の営業の概要（他空港・空港外）

５．添付書類

　　（１）空港管理規則　第１３条第２項　　該当の書類

（２）営業の譲渡・譲受、貸渡し・借受け又は委託・受託にする総会又は役員会の決議書等の写

　　　　（３）譲渡、貸渡し又は委託を受けようとする者の事業計画書及び資金調達概要並びに事業収支見積書（３ヶ年分）

 　　　（４）譲渡、貸渡し又は委託を受けようとする者の常勤役員、実務担当責任者の経歴書及び株主名簿

（５）譲渡、貸渡し又は委託を受けようとする者の構内営業承認申請に係る誓約書（様式－７）

（６）その他参考資料