様式－１０

　　　　譲 渡

構内営業貸渡し届出書

委 託

　　　　　 　　　　　　　平成　　年　　月　　日

　長 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 甲　住　　所

　電話番号

　 氏名又は名称 　　 印

譲　渡

　　　　　　　　　　　　　　　　　営業の受渡しを受けようとする者

委　託

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 乙 住　　所

　電話番号

　 氏名又は名称 　　 印

平成　　年　　月　　日付け、○○第○○号で届け出た○○空港における甲の構内営業のうち、下記営業について、甲は乙に対し、

譲渡

その営業を貸渡ししたいので、空港管理規則（昭和２７年運輸省令第４４号）第１３条

委託

第４項の規定により関係書類を添えて甲、乙連名で届け出ます。

届出書受理後は、空港管理規則その他関係諸法令及び○○空港事務所長の指示又は命令を遵守します。

また、滑走路等の航空系事業とターミナルビル等の非航空系事業の経営一体化及び民間の運営等の実施を主たる手法とする空港経営改革の方針に応じた国土交通大臣への情報提供及び国土交通大臣による今後の空港経営改革における当該情報の使用等のための必要な協力を行い、国管理空港運営権者の公募・選定手続に際して必要となる調査に協力するとともに、その結果に従い、国管理空港運営権者への空港機能指定事業の円滑な引き継ぎのために必要な手続きを行うこと、国の空港経営改革の方針や関係者との調整に積極的に協力すること等はもとより、国からの協力要請があった場合には、その要請に従います。

　なお、氏名又は住所（法人にあっては、名称、住所、定款、資本の額又は役員、団体にあっては、名称又は住所）に変更があったときは、すみやかにその旨を報告します。毎営業年度終了後４ヶ月以内に決算報告書を提出します。また、○○空港事務所長から指示があったときは、改めて構内営業届出書を提出します。

記

１．譲渡、貸渡し又は委託予定の営業の種類、種目及び理由

　（１）第３類営業

　　 （２）営業種目

　（３）理　　　由

２．利用予定施設等

　（１）名称及び位置（別添図示のとおり）

　（２）面積　　　　　　　　　㎡

　（３）構造　　　　　　　　　造　　階建

　（４）使用車両の種類及び台数

　　 （５）従業員数及び空港内従業員数

３．譲渡、貸渡し又は委託を受けようとする者が、現に当該空港で行っている営業の種類及びその概要

　　　（１）第　類営業

　　　（２）営業の概要

４．譲渡、貸渡し又は委託を受けようとする者が、現に行っているその他の営業の概要（他空港・空港外）

５．添付書類

　（１）空港管理規則　第１３条第５項　　該当の書類

（２）その他参考資料